

GDPR PRODUCTFICHE

Jaarverslag

1. Aard van de Verwerking

Deze applicatie leest gegevens uit het gebruikte CRM systeem en jaarrekening en plaatst deze gegevens automatisch in de correcte rubriek. De gegevens worden manueel aangevuld. De applicatie genereert rapporten voor de officiële jaarverslag.

2. Categorieën van Persoonsgegevens die verwerkt worden

Verwerker zal uitsluitend volgende categorieën van Persoonsgegevens verwerken in het kader van dit Addendum:

- identiteitsgegevens (naam, adres, gsm, e-mail, geboortedatum, nummerplaat, IP-adres, ...)
- identiteitsgegevens uitgereikt door de overheid (rijksregisternummer, paspoort nummer, ...)
- contactinformatie (adres, e-mail, IP-adres, IMEI, ...)
- sociale status (functie op het werk, maatschappelijke functie, gezinssituatie, ...)
- financiële informatie (bankrekeningnummer, lening, hypotheek, belegging, betaaldedrag, rating, ...)

3. Categorieën van Betrokkenen

- klanten van Verantwoordelijke

4. Doeleinden van de verwerking

- Boekhoudkundige en juridische verplichting

5. Retentieperiode

Verwerker heeft geen toegang tot persoonsgegevens, behalve wanneer Verantwoordelijke expliciet instructies geeft om een support interventie uit te voeren.

6. Beveiligingsmaatregelen

Aangezien het product niet op een door Verwerker gehoste locatie staat ligt de verantwoordelijkheid bij de Verantwoordelijke.

| Gedetailleerde technische en organisatorische maatregelen: | |
|--|---|
| Toegangscontrole: gebouwen | Toegang tot de gebouwen van Wolters Kluwer wordt door zowel technische als organisatorische maatregelen gecontroleerd: toegangscontrole met gepersonaliseerde badges, elektronische vergrendeling van deuren, receptieprocedures voor bezoekers. |
| Toegangscontrole: systemen | Toegang tot netwerken, operationele systemen, user administratie en applicaties vereisten de nodige autorisaties: geavanceerde paswoord procedures, automatische time-out en blokkering bij foutieve paswoorden, individuele accounts met historieken, encryptie, hardware en software firewalls. |
| Toegangscontrole: gegevens | Toegang tot gegevens zelf langs de zijde van Wolters Kluwer wordt beheerst door organisatorische maatregelen: user administratie en user |

| | |
|--|---|
| | accounts met specifieke toegang, opgeleid personeel omtrent gegevensverwerking en veiligheid. |
|--|---|

7. Subverwerkers

Er zijn geen subverwerkers.

8. Doorgifte van persoonsgegevens

Er vindt geen doorgifte van persoonsgegevens plaats.