

Para más información visita nuestra web.  
[teamdocs.legal/es](http://teamdocs.legal/es)

Con TeamDocs de Wolters Kluwer, puedes ahorrar mucho tiempo y esfuerzo en la comparación de documentos, aumentar la fiabilidad del proceso de aprobación y hacer un seguimiento de todos los comentarios, cambios y discusiones realizados por múltiples editores desde un solo lugar.

Los cambios en el contenido del documento y los comentarios se archivan en un historial de segmentos completo que puede extraerse y consultarse en cualquier momento. Un informe resumido te muestra lo que los diferentes editores sugieren o quieren cambiar, de la manera más simple.



Probar TeamDocs gratis



**TeamDocs prueba gratis**  
[teamdocs.legal/es](http://teamdocs.legal/es)



Solicitar una demostración



**TeamDocs demo en directo**  
[teamdocs.legal/es](http://teamdocs.legal/es)

## TeamDocs

NUEVO

# Un nuevo estándar en colaboración documental.

TeamDocs simplifica y acelera la creación, edición y gestión de documentos colaborativos. La comparación y corrección de diferentes versiones de documentos genera mucho trabajo innecesario. Con TeamDocs, mantienes todo el control, mejoras la eficiencia y te garantizas la máxima fiabilidad en la colaboración documental.



### Optimiza la colaboración

Simplifica y revisa la colaboración documental con software intuitivo



### Mejora la fiabilidad

Elimina los riesgos asociados a la comparación manual de versiones diferentes, muy proclive a errores



### Gana tiempo

Evita los retrasos y cumple fácilmente con los plazos



### Aumenta la eficiencia

Minimiza todos los tediosos aspectos relacionados con la comparación manual de documentos



No importa si eres un abogado que trabaja en un despacho o un departamento jurídico — la gestión de documentos forma parte de tu día a día. Comparar diferentes versiones de contratos y otros documentos legales es una tarea compleja, especialmente cuando muchas personas intervienen con cambios y comentarios. La comparación y corrección de diferentes versiones de documentos genera mucho trabajo innecesario. De hecho, trabajar de esta forma incrementa el riesgo de errores y todos sabemos que obviar el cambio más pequeño puede acarrear enormes repercusiones.

TeamDocs de Wolters Kluwer simplifica y acelera la creación, edición y gestión de documentos colaborativos. TeamDocs te permite ver los cambios aplicados por los diferentes actores implicados de una forma estructurada y después te permite aceptar o rechazar dichos cambios antes de crear la nueva versión del documento.

Disponible como una solución in-situ o a través de la nube, TeamDocs te ayuda a mantener todo el control, minimizar los errores y cumplir con los plazos de entrega más fácilmente.



Simplifica y optimiza la colaboración documental con un software que refleja todos los cambios efectuados. Confía en nuestra tecnología de comparación extremadamente precisa, porque incluso los cambios más diminutos pueden ocasionar un gran impacto.

- ✓ La tecnología inteligente elimina el caos de las múltiples versiones
- ✓ La edición simultánea reduce los interminables ciclos de revisión y acelera los procesos de aprobación
- ✓ Despídete del control manual de versiones gracias al control de cambios inteligente
- ✓ La comparación entre múltiples documentos permite ver de un vistazo, en cuestión de segundos, aquello que los otros actores implicados quieren cambiar
- ✓ Los comentarios privados acaban definitivamente con los interminables hilos de correo electrónico
- ✓ La compatibilidad con Microsoft Word permite la colaboración con usuarios que no están online y que trabajan con archivos de Word a nivel local
- ✓ Para trabajar en la oficina o fuera de ella: Puesto que se trata de una solución basada en navegador, TeamDocs funciona con todos sus dispositivos móviles

Para tener una visión de conjunto de todas las funciones de TeamDocs, ponte en contacto con nosotros para solicitar una demostración en directo.

Gracias a sus exclusivas funciones de inteligencia, TeamDocs es mucho más potente que Microsoft Word, Google Docs u otras herramientas de procesamiento de texto, lo que te permite llevar a cabo y coordinar la edición de documentos con mayor facilidad. Cuando empieces a trabajar con TeamDocs, te preguntarás cómo te las habías apañado antes sin él.

	Antes	Con TeamDocs
<b>Herramientas</b>	- Una variedad de programas diferentes, que incluye Word, Outlook, Sharepoint, OneDrive, Slack, Workshare, etc.	+ Una herramienta: TeamDocs
<b>Control de versiones</b>	- Innumerables versiones del documento e hilos de correo electrónico	+ Un solo documento con la versión completa del historial, que incluye todos los cambios y comunicaciones
<b>Control de cambios</b>	- Control manual de las distintas versiones y una revisión laboriosa	+ Todos los cambios nuevos quedan destacados, con notificaciones automáticas de usuario
<b>Comunicación</b>	- Comentarios, correos electrónicos y notas por separado	+ Todo en un solo documento

