



10 tips voor collega's en leidinggevende bij re-integratie

Collega's/leidinggevende

Werknemer

1 Willen ze mij nog wel?



Contact houden tijdens de afwezigheid is essentieel. Dit kan zowel door de directie, leidinggevende als collega's gebeuren. Een bekend gezicht schept vertrouwen. Vermijd druk uitoefenen over de (datum van) terugkeer en culpabiliseren. Dit werkt het gevoel van tekortschieten en falen enkel in de hand.

2 Ik zie door het administratieve bos de bomen niet.



Het oplossen van administratieve rompslomp voor de werknemer kan hem zekerheid en (financiële) rust geven. Bij wie moet hij zijn voor wat? Wat als hij intern van job wil veranderen? Stuur hem niet van de ene naar de andere dienst, maar probeer één persoon als contactpersoon aan te wijzen.

3 Ik ervaar twijfel, angst, stress bij terugkeer naar het werk.



Voorafgaand aan de terugkeer een gesprek voeren met de werknemer kan de grootste twijfels en stress voor de terugkeer en de eerste dag wegnemen. Wie zal er zijn om hem op te vangen? Hoe zal die dag eruitzien? Hoe laat begint hij? Wanneer stopt hij?

4 Wat gaan ze mij vragen?



Overval de teruggekeerde collega niet. Geef hem/haar tijd om te acclimatiseren en bied een luisterend oor aan zonder te pushen. Luister zonder te beschuldigen. Het is een goede zaak dat je collega terug in staat is om het team te versterken en dat zelf ook wil.

5 Gaan ze mij nog wel aanvaarden?



Vang de werknemer de eerste dag op. Maak dat zijn werkplek uitstraalt dat hij welkom is. Zorg eventueel voor een kleine attentie. Laat geen rommel of andermans spullen op zijn bureau liggen. Zeg eerder: het moet niet makkelijk zijn voor jou. Het is erg dapper van je dat je terugkomt.

6 Zal ik wel voldoende energie hebben?



Zeg eerder: het is niet erg als je moe bent tegen de middag/even wil rusten/hulp vraagt. Zeg niet: wij zijn ook moe/het beu/hebben het lastig.

7 Zal ik productief genoeg zijn?



Zeg niet: we waren er nogal mee verveeld dat je er niet was, maar druk je appreciatie uit voor de terugkeer. Het vergt moed van de werknemer om terug te keren.

8 Wat als het even niet gaat?



Stel de collega gerust, wees flexibel en geef hem wat tijd.

9 Ga ik het werk nog wel aankunnen?



Focus op wat je collega nog wel kan, niet op hetgeen hij niet meer kan. Appreciatie voor wat hij presteert is primordiaal.

10 Hoe weet ik of ik het goed doe?



Bouw op voorhand vaste evaluatiemomenten in, zodat de werknemer en werkgever houvast hebben. Maak samen met de werknemer een plan, zonder eenzijdig targets op te leggen. Neem kleine stapjes en maak haalbare doelstellingen.