



## Checklist privacy policy GDPR

Hebt u alles opgenomen in uw Privacy policy? Controleer het met deze handige checklist. Vink per categorie aan wat u al in orde bracht.

De gegevens in cursief zijn optioneel en zelf aan te passen en aan te vullen op maat van uw onderneming.

### Wat zijn de identiteit en de contactgegevens van de verwerkingsverantwoordelijke?

- naam (van onderneming)
- adres
- RPR
- btw-nummer
- e-mail
- telefoonnummer
- fax

### Wat zijn de identiteit en de contactgegevens van de vertegenwoordiger van de buitenlandse verwerkingsverantwoordelijke (indien van toepassing)?

- naam (van onderneming)
- adres
- RPR
- btw-nummer
- e-mail
- telefoonnummer
- fax

### Wat zijn de identiteit en de contactgegevens van de Data Protection Officer (indien van toepassing)?

- naam
- adres (mogelijk zijn deze gegevens dezelfde als die van de verwerkingsverantwoordelijke)
- e-mail
- telefoonnummer
- fax

### Wat zijn de doeleinden van de verwerking?

- financiën*
- aankoop*
- dienstverlening/verkoop van producten/voldoen van bestellingen ...*
- reclame, direct marketing en profiling*
- kwaliteitsmanagement*
- hr-management*
- leveranciersmanagement*
- statistische en strategische bedrijfsanalyse*
- onderzoek*
- ...

### Wat zijn de rechtsgronden van de verwerking?

- een overeenkomst realiseren of uitvoeren
- toestemming krijgen van de betrokkene
- een wettelijke verplichting van de verwerkingsverantwoordelijke naleven
- de vitale belangen van de betrokkenen of derden beschermen
- een taak van algemeen belang vervullen of de verwerkingsverantwoordelijke openbaar gezag laten uitoefenen
- de gerechtvaardigde belangen van de verwerkingsverantwoordelijke of van een derde behartigen, die zwaarder wegen dan de belangen, grondrechten en fundamentele vrijheden rond de bescherming van de persoonsgegevens van de betrokkenen
- deze gerechtvaardigde belangen specificeren

## Iedereen heeft het recht om een gegeven toestemming te allen tijde in te trekken.

### Wat zijn de categorieën van persoonsgegevens (die u van een derde kreeg)?

- bijzondere/gevoelige persoonsgegevens
  - ras of etnische afkomst
  - politieke opvattingen
  - religieuze of levensbeschouwelijke opvattingen
  - lidmaatschap bij een vakbond
  - genetische gegevens (DNA ...)
  - biometrische gegevens (fysieke, fysiologische en gedragskenmerken van een persoon, gezichtsherkenning, vingerafdrukken ...)
  - informatie gerelateerd aan iemands (fysieke en mentale) gezondheid
- identificatiegegevens (naam, titel, adres, nationaliteit, geslacht, fysieke eigenschappen, e-mail, telefoonnummer, rijksregisternummer, nummer van identiteitskaart, nummer van rijbewijs, nummerplaat ...)
- financiële gegevens (rekeningnummers, kaartnummers, codes, inkomsten, investeringen, uitgaven, betaaldedrag, leningen, uitkeringen, subsidies, verzekeringen ...)
- elektronische gegevens (IP-adres, locatie, IMEI, cookies, surfgedrag, verbindingsmomenten, onlinekoopgedrag, inloggegevens ...)
- sociale, maatschappelijke en werkgerelateerde gegevens (functie, jobhistoriek, cv, openbare mandaten, onderscheidingen, diploma's, vergunningen, gezin, hobby's, interesses, sociale contacten, sociale media, lidmaatschappen ...)
- beeld- en geluidsopnamen
- gerechtelijke gegevens (strafblad, dagvaardingen, veroordelingen, verdenkingen, boetes ...)
- ...

### Wat zijn de categorieën van ontvangers van de persoonsgegevens?

- intern gebruik
- klanten zelf
- moeder-, zuster- of dochtervennootschappen binnen dezelfde groep
- partners, leveranciers en andere aangestelden voor wie de toegang tot de persoonsgegevens noodzakelijk is
- partners, leveranciers en andere aangestelden voor wie de toegang tot de persoonsgegevens niet noodzakelijk is
- partners, leveranciers en andere aangestelden met toegang tot geanonimiseerde gegevens
- ...

### Wat zijn de bronnen van de persoonsgegevens (die u van een derde kreeg)?

- naam van de bron
- is de bron een openbare bron?

### Deelt u de persoonsgegevens buiten de EER (= EU + Noorwegen + IJsland + Liechtenstein)? Geef dan meer informatie over:

- de (categorieën van) ontvangers van de persoonsgegevens
- de gedeelde persoonsgegevens
- de waarborgen die u biedt om de betrokkenen te beschermen
- de manier waarop de betrokkenen meer informatie krijgen over de transferovereenkomst en de waarborgen daarvan

### Wat is de bewaartermijn van de persoonsgegevens?

#### Informeert de betrokkenen over hun rechten:

- recht op toegang/inzage
- recht op verbetering
- recht op wissing
- recht op beperking van de verwerking
- recht op overdraagbaarheid
- recht op bezwaar tegen verwerkingen op basis van een gerechtvaardigd belang, verwerkingen voor direct marketing en profiling, en verwerkingen voor wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden die niet in het algemeen belang zijn
- recht om zich te verzetten tegen beslissingen op basis van alleen geautomatiseerde verwerkingen
- recht om klacht in te dienen bij de toezichthoudende autoriteit

#### Verstrekt u de persoonsgegevens?

- Is het een verplichting om ze te verstrekken?
- Is de verstrekking een wettelijke of contractuele verplichting of noodzakelijk om een overeenkomst te sluiten?
- Wat zijn de gevolgen van het al dan niet verstrekken van de persoonsgegevens?

#### Doet u aan geautomatiseerde besluitvorming? Geef dan informatie over:

- de verwerking en besluitvorming
- de logica achter de verwerking en besluitvorming
- de mogelijke gevolgen voor de betrokkenen

Wil u helemaal GDPR-proof zijn, zonder zorgen? Speel op zeker en neem een **GDPR-omnium!** →



Wolters Kluwer

When you have to be right