

## Zasady składania materiałów do publikacji

Materiały do publikacji w kwartalniku „Glosa – Prawo Gospodarcze w Orzeczeniach i Komentarzach” powinny być przesyłane pocztą elektroniczną. Objętość nadsyłanych tekstów nie powinna przekraczać 25 000–30 000 znaków ze spacjami. Każdy artykuł musi mieć:

- 1) tytuł,
- 2) abstrakt (lead) w języku polskim,
- 3) śródtytuły,
- 4) podsumowanie,
- 5) słowa kluczowe,
- 6) bibliografię załącznikową,
- 7) przypisy opracowane w tradycyjny sposób – na dole strony,
- 8) krótką notkę o autorze wraz z numerem ORCID
- 9) oraz adres e-mailowy do korespondencji.

Autor może zaproponować tłumaczenie na język angielski tytułu tekstu, abstraktu oraz słów kluczowych. Należy także podać (w przypisie) informacje o źródłach finansowania danej publikacji, takich jak na przykład granty krajowe, międzynarodowe, dotacje fundacji, stowarzyszeń lub instytucji komercyjnych.

Przekazując tekst do redakcji, Autor przenosi na Wydawcę wyłączne prawo do jego publikacji (prawa autorskie i wydawnicze).

Redakcja zastrzega sobie prawo skracania tekstów, zmiany tytułów, śródtytułów oraz poprawek merytorycznych i stylistycznych, również w wersji angielskiej.

Warunkiem publikacji jest odesłanie uprzednio podpisanej umowy z Wydawnictwem.

Za artykuły opublikowane w kwartalniku „Glosa – Prawo Gospodarcze w Orzeczeniach i Komentarzach” są wypłacane honoraria autorskie.

Nadesłane do Redakcji artykuły naukowe są recenzowane, podlegają ocenie przez kolegium redakcyjne i publikacji po pozytywnym zaopiniowaniu do druku.

Podstawowe zasady recenzowania nadesłanych tekstów oraz wymagania dla Autorów dotyczące ghostwritingu są dostępne na stronie: <http://www.wolterskluwer.pl/proces-publicacji-w-czasopismie>.

Szczegółowe informacje na temat kwartalnika „Glosa – Prawo Gospodarcze w Orzeczeniach i Komentarzach” są dostępne na stronie: <http://www.czasopisma.wolterskluwer.pl/glosa>.