

## ***Richtlijnen voor auteurs (2018) Tijdschrift voor Familie- en Jeugdrecht (FJR)***

### *Doel van het tijdschrift*

Het doel van het tijdschrift FJR is om op het brede terrein van het internationale en nationale personen-, familie- en jeugdrecht een belangrijke bron van kennis en informatie voor de wetenschap en praktijk te zijn. Daarnaast bestaat in het tijdschrift ruimte voor discussie en debat op dit terrein van het recht. De redactie verwelkomt bijdragen over de hele linie, die inzicht geven en/of het wetenschappelijk en maatschappelijk debat bevorderen.

### *De redactie*

De redactie bestaat uit acht leden, die werkzaam zijn in de diverse beroepsgroepen zoals de rechterlijke macht, advocatuur, wetgeving en/of wetenschap. Met het oog op de borging van de wetenschappelijke kwaliteit van FJR, bestaat de redactie voor het merendeel uit gepromoveerde leden, namelijk vijf, van wie vier hoogleraren. Het is raadzaam vóór het inzenden van artikelen contact op te nemen met het redactiesecretariaat (mr. J. van der Hoeven, redactiesecretarisfjr@gmail.com), dit om dubbel of vergeefs werk te voorkomen.

### *Uniciteit en verantwoording*

In FJR worden in beginsel alleen bijdragen geplaatst die niet, al dan niet in bewerkte vorm, reeds gepubliceerd zijn of gepubliceerd zullen worden. De redactie gaat ervan uit dat als een bijdrage ter publicatie aan FJR wordt aangeboden, de bijdrage niet tevens is of wordt voorgelegd aan de redactie van een ander tijdschrift of medium. In bijzondere gevallen, bijvoorbeeld in geval de bijdrage is verschenen in een medium ten behoeve van een geheel andere doelgroep dan FJR (zoals een feestbundel), kan, in overleg met de redactie, worden afgeweken van het uitgangspunt van uniciteit.

Auteurs die betrokken zijn of een belang hebben bij een kwestie die in hun bijdrage besproken wordt, dienen dat op eigen initiatief te melden in de eerste voetnoot, waarbij de hoedanigheid kort wordt omschreven. Het kan onder meer gaan om betrokkenheid als partij, advocaat, bijzondere curator, rechtshulpverlener of om de financieringsbronnen van onderzoek .

### **Bijdragen**

Een bijdrage kan, afhankelijk van de inhoud aangemerkt worden als artikel, notitie, opiniestuk of boekbespreking dan wel boekaankondiging.

### *Lengte bijdrage*

De lengte van een artikel is in beginsel maximaal 4.500 woorden, exclusief notenapparaat; een notitie of boekaankondiging bedraagt in beginsel maximaal 2.000-3.000 woorden, exclusief notenapparaat; een opiniestuk bedraagt in beginsel tussen de 1.000 en 2.000 woorden. Slechts in bijzondere, door de auteur te motiveren, gevallen is een groter woorden aantal acceptabel.

(Tellen via Word: tabblad 'Controleren' > optie 'Woorden tellen' en optie 'inclusief tekstvakken, voet- en eindnoten' uit vinken.)

### *Structuur bijdrage*

Een bijdrage (uitgezonderd een editorial) dient als volgt te worden opgebouwd:

- titulatuur + voorletters + naam auteur met daaraan toegevoegd noot 1
- in voetnoot 1: titels, voorletters (desgewenst gevolgd door de voornaam tussen haken) achternaam auteur, vermelding hoofdfunctie van de auteur en een eventuele relatie tot het tijdschrift. Deze tekst graag volledig aanleveren om misverstanden te voorkomen, bijvoorbeeld:  
*Prof. mr. B.A. (Bert) van Dooren is universitair docent aan de Universiteit Utrecht en medewerker van dit tijdschrift;*
- titel bijdrage, de lengte van de titel mag maximaal 75 tekens bedragen inclusief spaties;
- intro van het artikel van 50 a 100 woorden (niet genummerd), deze tekst wordt in het tijdschrift vet en in een gerasterd kader gezet. Deze intro wordt automatisch gegenereerd in de inhoudsopgave;
- tekst bijdrage, nummering aanbrengen tot maximaal het derde niveau: paragraaf (1.), subparagraaf (1.1), subsubparagraaf (1.1.1).

### *Wetenschappelijk artikel*

Om als wetenschappelijk artikel te kunnen worden gepubliceerd, dient aan de volgende eisen voldaan te zijn. De bijdrage

- a. is inhoudelijk juist;
- b. is relevant en actueel;
- c. is wetenschappelijk origineel, bijvoorbeeld door de introductie van een nieuwe theorie of nieuwe vragen, een nieuwe methode of invalshoek of het structureren van een niet-ontgonnen terrein;
- d. is gebaseerd op gedegen onderzoek;
- e. is gebaseerd op een probleemstelling of onderzoeksvraag die beantwoord wordt op basis van een verantwoorde wetenschappelijke methode;
- f. wordt gekenmerkt door een kritische analyse en een conclusie;
- g. is gemakkelijk toegankelijk en leesbaar.

### *Notitie*

Een notitie is een beknopte bijdrage van bij voorkeur circa 2.000 woorden (maximaal 3.000 woorden).

Voor de vereiste opbouw wordt verwezen naar hetgeen vermeld is met betrekking tot de opbouw van een artikel.

Een notitie:

- a. is inhoudelijk juist;
- b. is relevant;
- c. bevat een probleemstelling/onderzoeksvraag waarop antwoord wordt gegeven
- d. is gemakkelijk toegankelijk en leesbaar;
- e. is inzichtelijk;
- f. is goed verantwoord.

### *Boekbespreking/boek aankondiging*

De auteur (recensent) zorgt voor een volledige vermelding van de titel van de besproken uitgave, de auteur, uitgever, ISBN, etc.

### *Opinie*

Een opiniestuk bestaat bij voorkeur uit tussen de 1.000 en 2.000 woorden.

Een opinie is/bevat:

- a. is inhoudelijk juist wat betreft beschrijvende passages;
- b. bevat een mening van de auteur die behoorlijk beargumenteerd is;
- c. is relevant;
- d. is gemakkelijk toegankelijk en leesbaar;
- e. is inzichtelijk;
- f. is niet persoonlijk gericht.

### *Beoordeling kopij*

Na binnenkomst van de kopij van een bijdrage voor FJR wordt de bijdrage door de redactiesecretaris verspreid onder de redactieleden. Bijdragen die worden aangeboden als wetenschappelijk artikel worden door één redactielid (die verantwoordelijk is voor het desbetreffende thema) beoordeeld en vervolgens wordt een review door middel van een ingevuld beoordelingsformulier rondgestuurd aan de overige redactieleden. De review is gebaseerd op de volgende criteria:

- 1 Vraagstelling**  
Is er een duidelijke probleemstelling/vraagstelling?
- 2 Structuur van het betoog**  
Wordt de probleemstelling/vraagstelling consequent uitgewerkt?
- 3 Kwaliteit van de argumentatie**
- 4 Gebruik van de relevante literatuur**  
Zijn de relevante bronnen verwerkt?
- 5 Vormgeving, leesbaarheid en presentatie**

Het desbetreffende redactielid adviseert de overige redactieleden in de review over de vraag of de bijdrage, al dan niet na aanpassing, geschikt is om te plaatsen als wetenschappelijk artikel of als notitie of opinie.

De kopij wordt tijdens de redactievergadering besproken, waarna de auteur geïnformeerd wordt door de redactiesecretaris of een van de redacteuren of de bijdrage in de aangeboden vorm gepubliceerd zal worden of dat aanpassingen gewenst zijn. De redactie kan zelf kleine wijzigingen aanbrengen in de tekst, hetgeen uiteraard zorgvuldig, met respect voor de inhoud, gebeurt.

Tevens wordt, als de bijdrage voor publicatie in aanmerking komt, bepaald of deze als artikel, als notitie of opinie of boekbespreking wordt opgenomen.

Nadat de redactie de inhoud van een nummer voor FJR heeft vastgesteld zorgt de redactiesecretaris dat Wolters Kluwer (de EPC-er (Editorial en Production Coördinator) volgens planning de kopij per e-mail krijgt toegezonden. Eventuele vragen opgeroepen tijdens de verwerking van de kopij koppelt de redactiesecretaris terug met de auteur of met de betrokken redacteur of lost ze zelf op.

Na verschijning van de papieren versie van het tijdschrift verzendt Wolters Kluwer de auteur drie exemplaren. Auteurs wordt verzocht bij het inleveren van de definitieve kopij het adres (bij meerdere auteurs adressen) waarnaar de auteursexemplaren moeten worden verzonden aan de redactiesecretaris te laten weten.

### **Opmaak, stijl en verwijzingen**

#### *Inleiding*

Voor de schrijfwijze hanteren wij de KBS, te vinden op:

<http://auteur.wolterskluwer.nl/auteursmiddelen-en-instructies>

Voor de spelling hanteren wij de Woordenlijst van de Nederlandse Taal (het Groene Boekje) en de Spellinggids van het Nederlands (het Witte Boekje) van het Genootschap Onze Taal.

#### *Opmaak en stijl*

Hieronder volgen in het kort enkele belangrijke aspecten met betrekking tot de opmaak en stijl van de bijdrage. Verder wordt verwezen naar de 'Leidraad voor juridische auteurs'. Deze leidraad is raadpleegbaar op de Wolters Kluwer internetsite:

<http://auteur.wolterskluwer.nl/documents/645545/b92a1b1a-8650-426b-a9a1-46170a1b8bbc>

- Gebruik als lettertype Times New Roman of Calibri en als profiel 'Standaard' of 'Normaal'.
- Gebruik in de tekst cursief en geen onderstreping of dikgedrukt. Indien in een cursief stukje de tekst nadruk moet krijgen, dient deze juist *niet* cursief te worden weergegeven.
- Nummer de tussenkopjes (1., 1.1. en 1.1.1) [regels voor citaten] Indien een deel van een zin wordt geciteerd, eindig het citaat (met behulp van ') dan voor het plaatsen van een punt of komma.
- Kort rechtsoverweging af tot: 'r.o.'.
- Gebruik 'p.' en geen 'blz.'.

- 'Bijvoorbeeld' is één woord.
- 'Artikel' wordt in de hoofdtekst voluit geschreven, maar indien het artikel alleen als verwijzing naar de wettekst is bedoeld én tussen haakjes is geplaatst, wordt het afgekort naar 'art.'. In de voetnoten wordt artikel in beginsel afgekort.
- Bij een artikelnummer wordt steeds de naam van de wet, eventueel afgekort (bijv. BW), geplaatst.
- Schrijf zo veel mogelijk met kleine letter:
  - o 'memorie van toelichting' (afkorting: MvT).
  - o 'de commissie' in plaats van 'De Commissie'.
  - o 'het hof' en 'de rechtbank' in plaats van 'het Hof' en 'de Rechtbank', echter: indien de naam/plaatsnaam van de instantie ook wordt vermeld wel een hoofdletter gebruiken, dus bijvoorbeeld Hof Amsterdam.
- Echter:
  - o bij verwijzing naar de Europese Commissie en het Hof van Justitie, worden Commissie en Hof met een hoofdletter geschreven, ook als de woorden alleen voorkomen;
  - o schrijf wetten overeenkomstig de officiële schrijfwijze, bijvoorbeeld Algemene wet bestuursrecht, maar Burgerlijk Wetboek; een lijst van wetten met de bijbehorende afkortingen is opgenomen achter in de Leidraad.
- Gebruik het valutasymbool als een bedrag wordt aangeduid: '€' in plaats van 'euro'.
- Schrijf getallen boven de 10.000 (euro) als volgt: (€) 10 000,79 en getallen onder de 10.000 (euro) als volgt: (€) 125,95. Schrijf bij hele bedragen geen getallen achter de komma: € 23 in plaats van € 23,00.
- Gebruik voetnoten in plaats van eindnoten. Nootverwijzingen in de hoofdtekst bij voorkeur aan het eind van een zin, na de punt. Alleen als een noot uitsluitend betrekking heeft op een of enkele woorden, wordt het nootnummer onmiddellijk na het desbetreffende woord geplaatst, maar altijd na een eventuele interpunctie ter plekke.
- Lever de opmaak van een document zo plat mogelijk aan:
  - o spring alinea's niet in;
  - o gebruik geen harde returns binnen alinea's;
  - o gebruik zo min mogelijk witregels;
  - o zorg dat een opsomming 'platte' tekst blijft. Als Word er automatisch een opsomming van maakt, dan is dit met Ctrl + Z terug te draaien.

#### Verwijzingen

- Gebruik voor de verwijzingen KBS .
- Parlementaire stukken:  
*Kamerstukken II 2012/13, 33684, 3, p. 2-4.*
- Artikelen:  
T. Liefwaard & J.E. Doek, 'Kinderrechten in de rechtspraak: een internationaal perspectief', *FJR 2015/20*, p. 82-83.
- Boeken:  
S.F.M. Wortmann & J. van Duijvendijk-Brand, *Compendium van het personen- en familierecht*, Deventer: Kluwer 2005.
- Rechtspraak:  
HR 5 december 2014, ECLI:NL:HR:2014:3535, *NJ 2015/57*, m.nt. S.F.M. Wortmann.  
EHRM 26 april 1979, 6538/74 (*Sunday Times/The United Kingdom*), *NJ 1980/146*, m. nt. E.A. Alkema.

#### Open Access

Een artikel komt in aanmerking voor publicatie in Open Access als er aan een aantal voorwaarden is voldaan:

- U bent als auteur verbonden aan een universiteit of wetenschappelijke instelling middels een betaald dienstverband.
- U heeft een kort werk van wetenschap geschreven.

Voor wat betreft dit laatste punt, Wolters Kluwer Nederland hanteert 6 kwalitatieve toetsingscriteria die de redacties ondersteunen bij het bepalen of een artikel wetenschappelijk is of niet. Deze criteria zijn:

1. Duidelijke aanduiding van probleem en/of leerstuk en context;
2. Leidt tot nieuwe kennis/inzichten;
3. Gedegen Bronnenonderzoek;
4. Conclusies zijn navolgbaar, duidelijk geformuleerd, adequaat en vernieuwend;
5. Methode van bespreking kent een logische opbouw, heeft voldoende diepgang en er is historische context/plaats binnen het systeem/ klassieke leerstukken;
6. Grensoverschrijdend, interne/externe rechtsvergelijking, interdisciplinair, Europeesrechtelijke componenten/ internationaal recht.

Hierbij geldt dat het te beoordelen artikel ten minste aan meerdere toetsingscriteria moet voldoen om aangemerkt te kunnen worden als wetenschappelijk. Deze genoemde toetsingscriteria zijn een hulpmiddel voor redacties om te kunnen komen tot een onderbouwd oordeel.

### **Spelregels Open Access voor u als auteur**

Voor publicatie in Open Access van artikelen uit FJR geldt een embargotermijn van 9 maanden. U kunt bij het aanleveren van de publicatie of na afloop bij de redactiesecretaris aangeven dat u uw wetenschappelijke artikel in Open Access wenst te publiceren. De redactiesecretaris toetst met de redactie of uw publicatie voldoet aan bovenstaande criteria, en stelt Wolters Kluwer Nederland op de hoogte.

Na afloop van de embargotermijn kunt u het 'Author Accepted Manuscript' (AAM, zie hieronder) publiceren, inclusief CC-BY-NC licentie en plaatsing van een deeplink naar de vindplaats van het artikel in de online research database van Wolters Kluwer Nederland. U ontvangt dit AAM bestand van Wolters Kluwer. U kunt dit AAM bestand plaatsen op een eigen of niet-commerciële website of in een open universiteit repository. Van belang hierbij is dat het artikel op een niet-commerciële wijze wordt gebruikt.

### **AAM**

De AAM is de artikelversie exclusief verrijkingen die Wolters Kluwer Nederland aanbrengt in de finale en gepubliceerde versie door copy-editing, styling, hyperlinking, metadatering en paginering. De auteur wijzigt doorgaans nog de tekst van zijn origineel ingestuurde kopij na het peer review proces en communicatie tussen auteur en redactie. Deze wijzigingen en aanvullingen van de redactie zal de auteur verwerken in zijn artikel dat daarmee "accepted" is voor publicatie (exclusief verrijkingen die Wolters Kluwer Nederland aanbrengt voor de finale publicatie door copy-editing, styling, hyperlinking metadatering en paginering).

Het is deze versie van het artikel die na afloop van een embargotermijn in Open Access vrijgegeven kan worden, inclusief CC-BY-NC licentie en plaatsing van een deeplink naar de vindplaats van het artikel in de online research database van Wolters Kluwer Nederland. De gepubliceerde en verrijkte versie van het artikel (in het tijdschrift en in de Navigator) is alleen beschikbaar voor betalende klanten in de online research database (Navigator) van Wolters Kluwer Nederland.

### **CC-BY-NC**

Wolters Kluwer Nederland kiest bij haar Open Access regeling voor hantering van de CC-BY-NC licentie. Dit is een auteursrechtlicentie van Creative Commons, een licentie die het gebruik van het artikel door derden regelt. Door de hoeveelheid informatie op het internet is het vaak lastig en tijdrovend om te achterhalen wie de rechthebbende van een werk is. Daarom werd in 2001 Creative Commons opgericht. Dit initiatief wil het mogelijk maken om creatieve werken vrijer beschikbaar te stellen dan bij traditioneel auteursrecht mogelijk is.

De CC-BY-NC licentie bestaat uit een paar elementen:

- BY: dit staat voor *By You* en betekent dat de gebruiker de naam dient te vermelden die bij het werk door de auteur of de licentiegever is aangegeven.
- NC: dit staat voor *Non-Commercial*. Hiermee geeft de auteur toestemming om zijn werk te kopiëren, te verspreiden en door te geven, alsook er afgeleide werken van te maken, maar niet om het werk te gebruiken voor commerciële doeleinden.

Kijkt u ook voor verdere uitleg over de Open Access regeling van Wolters Kluwer Nederland op [www.wolterskluwer.nl/open-access](http://www.wolterskluwer.nl/open-access).