

GDPR PRODUCTFICHE**Webalive****1. Aard van de Verwerking**

Platform voor websites en webshops van klanten met interface met Briljant boekhoudsoftware, van waaruit productgegevens geüpload kunnen worden.

2. Categorieën van Persoonsgegevens die verwerkt worden

Verwerker zal uitsluitend volgende categorieën van Persoonsgegevens verwerken in het kader van dit Addendum:

- identiteitsgegevens (naam, adres, gsm, e-mail, geboortedatum, nummerplaat, IP-adres, ...)
- contactinformatie (adres, e-mail, IP-adres, IMEI, ...)

3. Categorieën van Betrokkenen

- eigen klanten van de Verwerker
- eigen werknemers Verantwoordelijke
- eigen werknemers Verwerker

4. Doeleinden van de verwerking

- levering van goederen of diensten

5. Retentieperiode

Persoonsgegevens zullen verwerkt en bijgehouden worden gedurende volgende periodes:

Ingevoerde Persoonsgegevens: eigen verantwoordelijkheid van de Verantwoordelijke

Persoonsgegevens via helpdesk support: ongelimiteerde periode

Wolters Kluwer werkt aan een continue verbetering van haar dienstverlening en zal dan ook deze retentieperiodes in lijn met de geldende wetgeving brengen.

6. Beveiligingsmaatregelen

Technische en organisatorische maatregelen kunnen worden beschouwd als de stand der techniek op het moment van sluiten van de Overeenkomst van Dienstverlening. Verwerker zal technische en organisatorische maatregelen na verloop van tijd evalueren, daarbij rekening houdend met kosten voor doorvoering, aard, omvang, context en doelstellingen van verwerking, en het risico van verschillen in de mate van waarschijnlijkheid en ernst voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen.

Gedetailleerde technische en organisatorische maatregelen:	
Toegangscontrole: gebouwen	Toegang tot de gebouwen van Wolters Kluwer wordt door zowel technische als organisatorische maatregelen gecontroleerd: toegangscontrole met gepersonaliseerde badges, elektronische vergrendeling van deuren, receptieprocedures voor bezoekers.
Toegangscontrole: systemen	Toegang tot netwerken, operationele systemen, user administratie en applicaties vereisten de nodige autorisaties: geavanceerde paswoord procedures, automatische time-out en blokkering bij foutieve paswoorden, individuele accounts met historiek, encryptie, hardware en software firewalls.

Toegangscontrole: gegevens	Toegang tot gegevens zelf wordt beheerst door organisatorische maatregelen: user administratie en user accounts met specifieke toegang, opgeleid personeel omtrent gegevensverwerking en veiligheid, scheiding van de operationele systemen en de testomgevingen.
Vermogen om blijvende vertrouwelijkheid, integriteit, beschikbaarheid, en veerkracht van verwerkingssystemen en -diensten te garanderen:	scheiding van productie- en testomgeving, automatische back-up, geavanceerde paswoordprocedures, specifieke gebruiksrechten
Beschikbare certificering:	ISO/IEC 27001 certification

7. Subverwerkers

Volgende Subverwerker(s) voeren in opdracht van Wolters Kluwer dienstverlening met betrekking tot persoonsgegevens uit:

Naam	Adres	Doel van gebruik
Proximus NV van publiek recht	Koning Albert II laan 37 1030 Schaarbeek	Uitvoering van de gebruiksovereenkomst, onderhoud en ontwikkeling van het platform

8. Doorgifte van persoonsgegevens

Alle Persoonsgegevens zoals opgenomen in deze productfiche worden doorgegeven aan volgende voorwaarden: https://www.proximus.be/en/id_cr_warnland/personal/products/orphans/legal-information.html

De Persoonsgegevens worden doorgegeven aan: Proximus NV van publiek recht - Koning Albert II laan 37 - 1030 Schaarbeek

Kopie van de van toepassing zijnde documenten wordt aan deze productfiche aangehecht: https://www.proximus.be/en/id_cr_warnland/personal/products/orphans/legal-information.html