



# Politique de confidentialité RGPD : check-list

Avez-vous bien tout repris dans votre politique de confidentialité ? Vérifiez-le à l'aide de cette check-list pratique. Cochez, par catégorie, ce que vous avez déjà réglé.

Les données mentionnées en italique sont facultatives. À vous de les adapter et de les compléter en fonction de votre entreprise.

## Quelles sont l'identité et les coordonnées de votre responsable du traitement ?

- Nom (de l'entreprise)
- Adresse
- RPM
- Numéro de TVA
- E-mail
- Numéro de téléphone*
- Fax*

## Quelles sont l'identité et les coordonnées du représentant du responsable étranger du traitement (si d'application) ?

- Nom (de l'entreprise)
- Adresse
- RPM
- Numéro de TVA
- E-mail
- Numéro de téléphone*
- Fax*

## Quelles sont l'identité et les coordonnées du Data Protection Officer (si d'application) ?

- Nom
- Adresse (il est possible que ces données soient les mêmes que celles du responsable du traitement)
- E-mail
- Numéro de téléphone*
- Fax*

## Quels sont les objectifs du traitement ?

- Finances*
- Achat*
- Prestation de service/vente de produits/ finalisation de commandes...*
- Publicité, marketing direct et proflage*
- Gestion de la qualité*
- Gestion des ressources humaines*
- Gestion des fournisseurs*
- Analyse statistique et stratégique de l'entreprise*
- Enquête*
- ...

## Quels sont les fondements juridiques du traitement ?

- Réalisation ou exécution d'un contrat
- Obtention de l'autorisation de la personne concernée
- Respect d'une obligation légale du responsable du traitement
- Défense des intérêts vitaux des personnes concernées ou de tiers
- Exécution d'une mission d'intérêt public ou exercice de l'autorité publique par le responsable du traitement
- Défense des intérêts légitimes du responsable du traitement ou d'une tierce partie, qui prévalent sur les intérêts ou les libertés et droits fondamentaux de la personne concernée en matière de protection des données à caractère personnel.
- Définition de ces intérêts légitimes

**Tout le monde a le droit de retirer son consentement à tout moment.****Quelles sont les catégories de données à caractère personnel (que vous avez reçues d'un tiers) ?**

- Données à caractère personnel particulières/sensibles
  - Origine raciale ou ethnique
  - Opinions politiques
  - Convictions religieuses ou philosophiques
  - Appartenance syndicale
  - Données génétiques (ADN...)
  - Données biométriques (caractéristiques physiques, physiologiques et comportementales d'une personne, reconnaissance faciale, empreintes digitales...)
  - Informations liées à la santé (physique et mentale) d'une personne
- Données d'identification (nom, titre, adresse, nationalité, sexe, caractéristiques physiques, e-mail, numéro de téléphone, numéro de registre national, numéro de carte d'identité, numéro de permis de conduire, numéro de plaque d'immatriculation...)
- Données financières (numéros de compte, numéros de carte, codes, revenus, investissements, dépenses, comportement de paiement, emprunts, allocations, subventions, assurances...)
- Données électroniques (adresse IP, localisation, IMEI, cookies, comportement en ligne, habitudes d'achat en ligne, données de connexion...)
- Données sociales et professionnelles (fonction, historique des fonctions, CV, mandats publics, décorations, diplômes, permis, famille, hobbies, centres d'intérêt, contacts sociaux, médias sociaux, affiliations...)
- Enregistrements vidéo et audio
- Données judiciaires (casier judiciaire, assignations, condamnations, suspicions, amendes...)
- ...

**Quelles sont les catégories de destinataires des données à caractère personnel ?**

- Usage interne
- Clients
- Sociétés mères, sociétés sœurs ou filiales du même groupe
- Partenaires, fournisseurs et autres mandataires pour qui l'accès aux données à caractère personnel est indispensable
- Partenaires, fournisseurs et autres mandataires pour qui l'accès aux données à caractère personnel n'est pas indispensable
- Partenaires, fournisseurs et autres mandataires ayant accès à des données anonymes
- ...

**Quelles sont les sources des données à caractère personnel (que vous avez reçues d'un tiers) ?**

- Nom de la source
- La source est-elle publique ?

**Vous partagez les données à caractère personnel en dehors de l'EEE (= UE + Norvège + Islande + Liechtenstein) ?****Dans ce cas, veuillez donner de plus amples informations sur :**

- Les (catégories de) destinataires des données à caractère personnel
- Les données à caractère personnel partagées
- Les garanties que vous offrez pour protéger les personnes concernées
- La manière dont les personnes concernées reçoivent de plus amples informations sur la convention de transfert et les garanties en la matière

**Quel est le délai de conservation des données à caractère personnel ?****Informez les personnes concernées de leurs droits :**

- Droit d'accès/de consultation
- Droit de rectification
- Droit à l'effacement
- Droit à la limitation du traitement
- Droit de portabilité
- Droit d'opposition aux traitements sur la base d'un intérêt légitime, aux traitements à des fins de marketing direct et de profilage et aux traitements à des fins de recherche scientifique ou historique ou à des fins statistiques qui ne relèvent pas l'intérêt public
- Droit d'opposition aux décisions uniquement basées sur des traitements automatisés
- Droit d'introduire une réclamation auprès de l'autorité de contrôle

**Communiquez-vous les données à caractère personnel ?**

- Leur communication est-elle une obligation ?
- Leur communication est-elle une obligation légale ou contractuelle ou est-elle indispensable à la conclusion d'un contrat ?
- Quelles sont les conséquences de la (non-)fourniture des données à caractère personnel ?

**Pratiquez-vous la prise de décision automatisée ? Dans ce cas, veuillez donner des informations sur :**

- Le traitement et la prise de décision
- La logique qui sous-tend le traitement et la prise de décision
- Les conséquences potentielles pour les personnes concernées

**Vous voulez être en totale conformité avec le RGPD, sans le moindre souci ? Lancez-vous et prenez une **omnium RGPD** !**



**Wolters Kluwer**

When you have to be right